



CO&GO
coaching et formation

AMELIORER SA PRISE DE DECISION

PROGRAMME DE FORMATION





SOMMAIRE

AMELIORER SA PRISE DE DECISION

1. Description succincte de la formation	3
2. Objectifs de la formation	3
3. Public visé et prérequis	4
4. Durée - date et horaires	4
5. Coût de la formation	4
6. Modalités et délais d'accès	4
7. Nombre de participants par session	4
8. Lieu	5
9. Formateurs	5
10. Accessibilité pour les personnes en situation de handicap	5
11. Contenu de la formation	6
12. Moyens pédagogiques et techniques	7
13. Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats	8
14. Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs de la formation	8
15. Contact	9
16. BONUS : Les + de cette formation	9

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DE LA FORMATION



Dans un environnement professionnel en constante évolution, les managers et chefs d'équipe sont confrontés à des situations complexes nécessitant des décisions rapides et efficaces.

Cette formation apporte une méthodologie structurée et des outils concrets pour identifier, analyser et résoudre efficacement les problèmes tout en optimisant la prise de décision.

2. QUELS SONT LES OBJECTIFS ?

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- **Définir** les concepts de la résolution de problèmes et de la prise de décision
- **Expliquer** les différentes étapes de la prise de décision et leurs enjeux
- **Expliquer** les différentes étapes du processus décisionnel et leurs enjeux.
- **Appliquer** une méthode structurée pour résoudre un problème et prendre des décisions éclairées.
- **Analyser** les biais cognitifs influençant la prise de décision et leurs impacts.
- **Évaluer** l'efficacité des décisions prises en mesurant leur impact.
- **Élaborer** un plan d'action personnalisé pour une prise de décision efficace en contexte professionnel.



3. PUBLIC VISÉ ET PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est attendu.

Cette formation s'adresse prioritairement aux personnes suivantes :

- Managers, chefs d'équipe et cadres souhaitant améliorer leur capacité à résoudre des problèmes et à prendre des décisions structurées.
- Toute personne amenée à gérer des situations complexes nécessitant un processus de décision structuré.



4. DUREE - DATES ET HORAIRES



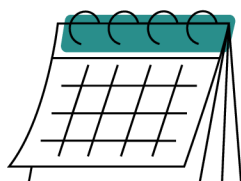
14h réparties sur 2 jours

Dates et horaires à définir conjointement avec le client

5. COUT DE LA FORMATION

Nous consulter pour obtenir un devis personnalisé.

6. MODALITES ET DELAIS D'ACCES



Inscription à réaliser 1 mois avant le démarrage de la formation.

Délais d'accès à la formation : nous consulter.

7. NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR SESSIONS

De 8 à 12 participants

8. LIEU

Centre d’Affaires Le Toro
4 rue du Mont Blanc
69960 CORBAS



Ou en entreprise

9. FORMATEURS

Virginie CHRISTOPHE, Coach professionnelle certifiée, Formatrice, certifiée au modèle DISC.

10. ACCESSIBILITÉ POUR LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

La formation est un droit accessible à tous.

Le bilan de compétences est **ouvert à tout public**. Les **locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite**.

Par ailleurs, si la personne ne souhaite pas ou ne peut pas se déplacer jusqu’aux locaux, nous pouvons lui proposer la formule asynchrone/ à distance via la visioconférence et/ ou par téléphone.



N'hésitez pas à nous informer de votre situation de handicap afin de prendre en compte les difficultés auxquelles vous pouvez être confrontées et **vous proposer des solutions adaptées**.

Nous pourrions alors envisager des solutions de compensation telles que des **aménagements organisationnels** (horaires adaptés, pauses, rendez-vous à distance, etc.).

11. CONTENU DE LA FORMATION

JOUR 1

Comprendre et analyser les problèmes

- Introduction à la résolution de problèmes et à la prise de décision
 - Définition et enjeux
 - Les différents types de problèmes en entreprise
- Méthodologie de résolution de problèmes
 - Identification et définition du problème
 - Techniques d'analyse : cause racine, 5 pourquoi, Ishikawa
- Facteurs influençant la prise de décision
 - L'impact des émotions et des biais cognitifs
 - Gestion du stress et de l'incertitude

JOUR 2

Méthodes et outils pour une prise de décision efficace

- Explorer les solutions et choisir la meilleure option
 - Outils d'aide à la décision (matrice de décision, diagramme d'affinité, brainstorming)
 - Pondération des solutions et analyse des risques
- Transformer la décision en action
 - Élaboration d'un plan d'action concret
 - Suivi et ajustements post-décision
- Mises en situation et cas pratiques
 - Études de cas et exercices pratiques
 - Retours d'expérience et plan d'action individuel



12. MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Référent pédagogique :

Chaque formation est sous la responsabilité du référent pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

Modalités pédagogiques :

- **Posture bienveillante, positive** et dynamique pour vous permettre d'avancer dans votre démarche
- **Évaluation des besoins** et du profil du participant
- **Alternance d'apports théoriques et de mises en situations pratiques**
- **Analyse de cas et de situations** issus du quotidien professionnel des participants
- **Entretiens individuels** privilégiant l'écoute active
- **Évaluation de la satisfaction des stagiaires** via un questionnaire en fin de session



13. MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS



- Feuilles de présence signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action de formation.

14. MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Questions orales
- Mises en situation
- Quizz
- Évaluation des acquis en début et fin de formation (quiz, mises en situation).



15. CONTACT



Virginie CHRISTOPHE – CO&GO

Téléphone : 06 71 47 06 63

Email : virginie@coego.fr

Organisme de formation enregistré sous le n°84691773669 auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat).

Certification QUALIOP1 : certificat de conformité N°2102036.1

Numéro de SIRET de l'organisme de formation 84026453500039

16. BONUS : LES + DE CETTE FORMATION



- Formation interactive avec de nombreux cas pratiques et mises en situation.
- Outils immédiatement applicables en entreprise.
- Plan d'action individualisé pour assurer une mise en œuvre concrète.
- Échanges et partages d'expérience entre participants issus de secteurs variés.
- Animation par un expert en gestion du temps et en efficacité professionnelle.