



CO&GO
coaching et formation

MANAGER UNE EQUIPE

PROGRAMME DE FORMATION





SOMMAIRE

MANAGER UNE EQUIPE - NIVEAU 1

1. Description succincte de la formation	3
2. Objectifs de la formation	3
3. Public visé et prérequis	4
4. Durée - date et horaires	4
5. Coût de la formation	4
6. Modalités et délais d'accès	4
7. Nombre de participants par session	4
8. Lieu	5
9. Formateurs	5
10. Accessibilité pour les personnes en situation de handicap	5
11. Contenu de la formation	6
12. Moyens pédagogiques et techniques	7
13. Moyens permettant le suivi et l'appréciation des résultats	8
14. Modalités d'évaluation d'atteinte des objectifs de la formation	8
15. Contact	9

1. DESCRIPTION SUCCINCTE DE LA FORMATION



Cette formation de deux jours a pour objectif de fournir aux managers les bases essentielles pour manager efficacement une équipe. Elle a pour objectif de transmettre les bases du management d'équipe, d'aider à structurer leur posture managériale et de leur fournir des outils concrets pour animer, motiver et accompagner leurs collaborateurs au quotidien

2. QUELS SONT LES OBJECTIFS ?

A l'issue de la formation, l'apprenant sera capable de :

- **Définir** les concepts fondamentaux du management
- **Décrire** les principales fonctions d'un manager et leur rôle au sein d'une équipe
- **Identifier** les styles de management existants et leur impact sur la motivation des équipes
- **Sélectionner** les outils de communication managériale adaptés aux situations professionnelles courantes
- **Analyser** les pratiques managériales existantes dans son service afin d'en identifier les leviers et points de vigilance
- **Elaborer** un plan d'action managérial pour une situation professionnelle spécifique
- **Evaluer** sa posture managériale au regard des attentes de son équipe et des objectifs de l'entreprise



3. PUBLIC VISÉ ET PRÉREQUIS

La formation « Manager une équipe – Niveau 1 » est destinée aux Managers de tout secteur et tout type d'activité. **Aucun prérequis** n'est attendu, cependant une expérience managériale ou une future expérience managériale est fortement recommandée.



4. DUREE - DATES ET HORAIRES



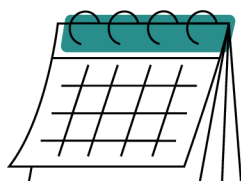
14h réparties sur 2 jours

Dates et horaires à définir conjointement avec le client

5. COUT DE LA FORMATION

Nous consulter pour obtenir un devis personnalisé.

6. MODALITES ET DELAIS D'ACCES



Inscription à réaliser 1 mois avant le démarrage de la formation.

Délais d'accès à la formation : nous consulter.

7. NOMBRE DE PARTICIPANTS PAR SESSIONS

De 6 à 10 participants

8. LIEU

Centre d’Affaires Le Toro
4 rue du Mont Blanc
69960 CORBAS



Ou en entreprise

9. FORMATEURS

Virginie CHRISTOPHE, Coach professionnelle certifiée, Formatrice, certifiée au modèle DISC.

10. ACCESSIBILITÉ POUR LES PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP

La formation est un droit accessible à tous.

Le bilan de compétences est **ouvert à tout public**. Les **locaux sont accessibles aux personnes à mobilité réduite**.

Par ailleurs, si la personne ne souhaite pas ou ne peut pas se déplacer jusqu’aux locaux, nous pouvons lui proposer la formule asynchrone/ à distance via la visioconférence et/ ou par téléphone.



N'hésitez pas à nous informer de votre situation de handicap afin de prendre en compte les difficultés auxquelles vous pouvez être confrontées et **vous proposer des solutions adaptées**.

Nous pourrions alors envisager des solutions de compensation telles que des **aménagements organisationnels** (horaires adaptés, pauses, rendez-vous à distance, etc.).

11. CONTENU DE LA FORMATION

JOUR 1

Les fondamentaux du management d'équipe

- Accueil, tour de table, recueil des attentes
- Clarifier le rôle, les missions et les responsabilités d'un manager
- Fixer un cadre clair : valeurs, règles, objectifs
- Les fonctions clés du manager : organiser, décider, contrôler, accompagner
- Les styles de management : caractéristiques, avantages, limites
- Impact du style de management sur la motivation des équipes

JOUR 2

Pratiques, outils et posture managériale

- Planifier et organiser le travail de son équipe
- La communication managériale : écoute active, assertivité, feedback
- Identifier les leviers de motivation dans son équipe
- S'approprier les outils de pilotage simples (tableaux de suivi, briefings, check-lists)
- Autodiagnostic de son style managérial et prise de recul sur ses pratiques actuelles
- Mises en situation et échanges de pratiques
- Bilan de la formation et engagements individuels



12. MOYENS PEDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Référent pédagogique :

Chaque formation est sous la responsabilité du référent pédagogique de l'organisme de formation ; le bon déroulement est assuré par le formateur désigné par l'organisme de formation.

Modalités pédagogiques :

- **Posture bienveillante, positive** et dynamique pour vous permettre d'avancer dans votre démarche
- **Évaluation des besoins** et du profil du participant
- **Alternance d'apports théoriques et de mises en situations pratiques**
- **Analyse de cas et de situations** issus du quotidien professionnel des participants
- **Entretiens individuels** privilégiant l'écoute active
- **Évaluation de la satisfaction des stagiaires** via un questionnaire en fin de session



13. MOYENS PERMETTANT LE SUIVI ET L'APPRÉCIATION DES RÉSULTATS



- Feuilles de présence signées des participants et du formateur par demi-journée
- Attestation de fin de formation mentionnant les objectifs, la nature et la durée de l'action de formation.

14. MODALITÉS D'ÉVALUATION D'ATTEINTE DES OBJECTIFS DE LA FORMATION

- Questions orales
- Mises en situation
- Quizz
- **Évaluation des acquis en début et fin de formation** (quiz, mises en situation).



15. CONTACT



Virginie CHRISTOPHE – CO&GO

Téléphone : 06 71 47 06 63

Email : virginie@coego.fr

Organisme de formation enregistré sous le n°84691773669 auprès du préfet de région Auvergne-Rhône-Alpes (cet enregistrement ne vaut pas agrément de l'Etat).

Certification QUALIOPF : certificat de conformité N°2102036.1

Numéro de SIRET de l'organisme de formation 84026453500039

